

«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ
МЕДИЦИНАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ



НУО «КАЗАХСТАНСКО-
РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

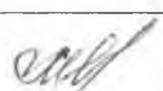
Ғылыми кеңес отырысында
бекітілді /

Утверждено на заседании
Ученого совета

«27» 04 2019г. № 9

К-03-36-05

Академиялық адалдық /
Академической честности

Әзірледі / Разработал		
Стоматология факультетінің деканы / Декан стоматологического факультета	 (қолы / подпись)	М. Исакова

Басылым 01 / Издание 01

Алматы, 2019



**Мазмұны /
Содержание /
Content**

	бет / стр.
1. Жалпы ережелер	4
2. Академиялық адалдық принциптері	5
3. ТО-да білім алушылардың мінез-құлық ережелерін бұзу	5
4. Академиялық адалдықтың бұзылу түрлері	6
5. Академиялық адалдықты бұзғаны үшін тәртіптік жазалардың санаттары	8
6. Академиялық адалдық бұзылған жағдайда шараларды қолдану тәртібі	10
7. Академиялық адалдық жағдайларын қарау және тәртіптік жаза қолдану рәсімі	11
8. Құқығы	11
9. Жауапкершілік	11
Келісу парағы	33
1. Общие положения	14
2. Принципы академической честности	15
3. Нарушение правил поведения обучающихся в ЦТ	15
4. Виды академической честности и уровни нарушений	
5. Категории дисциплинарных взысканий за нарушения академической честности	18
6. Порядок применения мер в случае нарушений академической честности	20
7. Процедура рассмотрения случаев академической нечестности и применения дисциплинарного взыскания	21
8. Права	21
9. Ответственность	21
Лист согласования	33
1. General terms	24
2. Principles of academic integrity	25
3. Misconduct of trainees at the testing center	25
4. Types and levels of academic integrity violations	27
5. The category of disciplinary measures for the violations of academic integrity	27
6. Application of measures in the case of violations of academic integrity	29
7. Procedure for dealing with academic integrity and disciplinary action	31
8. Right	31
9. Responsibility	31
Approval sheet	33



1. Жалпы ережелер

1.1. "Қазақстан-Ресей медицина университеті" (бұдан әрі – Университет) осы кодекс білім алушылар мен оқытушылардың академиялық адалдық саясатын жүзеге асыру үшін негізгі ұғымдарды, тәртіп пен шарттарды анықтау мақсатында әзірленді.

1.2. Нормативтік сілтемелер*:

1.2.1) Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңы.

1.2.2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелерін бекіту туралы".

1.2.3) Қазақстан Республикасының Конституциясы.

* Егер сілтемеде құжаттың белгіленген нұсқасы көрсетілсе, онда тек осы нұсқа ғана қолданылады. Патенттелмеген сілтемелер үшін сілтеме құжатының соңғы қолданыстағы нұсқасы (кез келген түзетулерді қоса алғанда) қолданылатын болып табылады.

1.3. Осы Кодекстің талаптары Университеттің барлық білім алушыларына, ПОҚ және ҚБ қызметкерлеріне қолданылады.

1.4. Мүдделі тұлғалар:

Мүдделі тұлға	Қажеттіліктер мен күтулер
1	2
Сыртқы аудиторлар	Сыртқы аудитті жүргізудің тиімділігін арттыру
ПОҚ, қызметкерлер	Академиялық адалдық кодексіне сәйкестігі
Білім алушылар	Академиялық адалдық кодексіне білуі
Клиникалық базалар	Академиялық адалдық кодексіне сәйкестігі

1.5. Терминдер, қысқартулар және анықтамалар.

1.5.1) Кодексте мынадай терминдер мен олардың анықтамалары қолданылады:

Терминдер	Анықтамалар
1	2
Академиялық адалдық	білім беру процесіндегі білім алушылар мен оқытушылардың мінез-құлқының құндылықтар мен қағидаттарының жиынтығы (емтихандағы жауаптар, кафедра оқытушыларының тестілерді жүктеу кезіндегі құпиялылық, жазбаша жұмыстарды / ғылыми-зерттеу, шығармашылық жобаларды орындау), олар жеке адалдықты және оқыту сапасына жауапкершілікті дамытады.
Академиялық адалдықты бұзу	ғылым және білім беру қызметімен байланысты алаяқтық немесе алдаудың кез келген түрі.
Тәуекел тобы	оқу-тәртіптік комиссия отырысында комиссиямен қаралған білім алушылардың ерекше тобы. Оқу үлгерімі төмен, сабақты себепсіз жіберген, академиялық адалдықты бұзғаны үшін. Бір рет бұзылған жағдайда білім алушы оқуын жалғастыра алады, бірақ куратор мен деканаттың мұқият бақылауымен. Академиялық адалдықты бірнеше рет бұзғаны үшін, тәртіптік бұзушылықтар санатына байланысты, оқыту университеттен шығарылуы мүмкін.
Білім алушы	білім беру бағдарламасын игерген тұлға. Білім
К-03-36-05	Академиялық адалдық кодексі / Кодекс академической честности / The code academic honesty
	Басылым 01 / Издание 01

	«ҚазРосмедуниверситеті» МЕМБМ НУО «ҚазРосмедуниверситеті»	стр. 5 / 33 бет	
	алушыларға: студенттер, интерндер, резиденттер, магистранттар, докторанттар, қосымша білім беру тыңдаушылары жатады.		
Плагиат	өз жұмысы ретінде ұсынылған тапсырманы, презентацияларды, тезистерді немесе ғылыми мақалаларды қамтитын, басқа тұлғалар іс жүзінде толық немесе ішінара орындаған көздерді тиісті түрде көрсетпестен, өзіне бөтен жұмыстың нәтижелерді, идеяларды қасақана немесе абайсызда иемдену.		

1.5.2) әдістемелік нұсқауларда келесі қысқартулар қолданылады:

Қысқартулар	Терминдер
1	2
Кодекс	Академиялық адалдық кодексі
ПҚО	Профессор-оқытушылар құрамы
Университет	НУО «Қазақстан-Ресей медицина университеті»
ОТК	Оқу-тәртіптік комиссия
ТО	Тестілеу орталығы
ҚБ	Құрылымдық бөлімшелер

1.6. Осы үдеріске жетекшілік ететін топ-менеджер Академиялық қызмет жөніндегі проректор болып табылады.

1.7. Енгізілетін нысандар

Форма	Форма атауы
1	2
F-K-03-36-05-01	Танысу парағы

2. Академиялық адалдық принциптері

Білім беру үдерісінде білім алушылардың академиялық адалдығының негізгі принциптері:

Адалдық – білім алушылардың бағаланатын және бағаланбайтын жұмыстарды адал орындауы;

Автордың және оның құқықтық мирасқорларының құқықтарын қорғауды жүзеге асыру – авторлық құқық объектісі болып табылатын туындылардың авторлығын тану және қорғау, бөтен сөзді, ойды дұрыс беру және бағаланатын жұмыстардағы ақпарат көздерін көрсету арқылы;

Ашықтық – ашықтық, өзара сенім, білім алушылар мен оқытушылар арасында ақпарат және идеялармен ашық алмасу;

Білім алушылардың құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу – білім алушылардың пікірлері мен идеяларын еркін білдіру құқығы;

Тендік – әрбір білім алушының академиялық адалдық ережелерін сақтау міндеті және оларды бұзғаны үшін тең жауапкершілік.

3. ТО-да білім алушылардың мінез-құлық ережелерін бұзу

3.1. Емтиханға келесі білім алушылар жіберіледі:

3.1.1) Жіберу рейтингісінің оң бағасын алғандар (50 және одан жоғары балл);

K-03-36-05	Академиялық адалдық кодексі / Кодекс академической честности / The code academic honesty	Басылым 01 / Издание 01
------------	---	----------------------------



- 3.1.2) Оқу ақысын төлеу бойынша қаржылық берешегі жоқ адамдар.
- 3.1.3) тестілеу орталығына емтиханға эстетикалық емес түрі бар (шаш, шорт, майка, спорттық киім, бейсболка, бас киім және т. б.) білім алушылар жіберілмейді.)
- 3.1.4) Білім алушылар белгіленген кестеге сәйкес тест басталғанға дейін 10 минут бұрын тест орталығына сынақ кітапшасымен/студенттік билетімен, медициналық халатпен және қалпақпен келуі тиіс;
- 3.2.** Тестілеу орталығына кірген кезде білім алушы:
- 3.2.1) Ұялы телефонды өшіріңіз;
- 3.2.2) Сыртқы киімді гардеробқа сақтауға тапсыру.
- 3.3.** Білім алушыға тыйым салынады:
- 3.3.1) кешігу;
- 3.3.2) тест орталығы қызметкерлерінің рұқсатынсыз тест орталығына кіру;
- 3.3.3) сынақ орталығында және жанында шу шығару;
- 3.3.4) емтиханға телефондар (қосылған немесе ажыратылған) және өзге де электрондық құрылғылар (жазатын және жаңғыртатын құрылғылар, құлаққаптар, электрондық сағаттар және т.б.), анықтамалық материалдар, жазбаша жазбалар және акпарат беруді сақтаудың басқа да құралдары, Егер тәртіп өзгеше көзделмесе.
- 3.3.5) тест кезінде орталық қызметкерін қатты шақыру;
- 3.3.6) тестілеу кезінде оқушылармен материалдармен және құжаттармен алмасу;
- 3.3.7) Егер білім алушы басқа білім алушылармен сөйлесе немесе алаңдаса, онда ТО қызметкерінен ескерту алады және оны қайталап бұзған жағдайда ТО-ған шығарылады.
- 3.3.8) кез келген тасымалдағыштағы анықтамалық және басқа материалдарды шығару, пайдалану;
- 3.3.9) тестілеу кезінде орталықтан кету;
- 3.3.10) өз еркімен орнынан тұрып, қайта отыру;
- 3.3.11) тест мазмұнын талқылау және жариялау.
- 3.3.12) басқа білім алушының компьютер мониторуна қарау әрекеті университеттің академиялық адалдық ережелерін өрескел бұзу ретінде қарастырылады.
- 3.4.** Емтиханға 15 минут және одан да көп кешігін келген білім алушылар деканның/декан орынбасарының рұқсатымен ғана жіберіледі.
- 3.5.** Білім алушының емтиханда таза қағаз парағы, қалам немесе қарындаш, сондай-ақ жеке пәндер бойынша пайдалануға болатын келесі қосымша материалдар болуы мүмкін:
- 3.5.1) математика-бағдарламаланбайтын калькулятор (тек қосу, азайту, көбейту, бөлу, пайыздарды есептеу және квадрат түбір шығару, тригонометриялық функцияларды есептеу функциялары бар);
- 3.5.2) химия-бағдарламаланбайтын калькулятор, Д.И. Менделеевтің химиялық элементтерінің мерзімді жүйесі, тұздардың, қышқылдар мен негіздердің суда ерігіштігі кестесі, кернеулердің электрохимиялық қатары.
- 3.6.** Академиялық адалдықты қамтамасыз ету мақсатында тестіленушілерді тестілеу орталығының инженерлері, камералдық бақылау жүргізеді. Барлық ережелер мен рәсімдер университеттің академиялық адалдығына сәйкес сақталады.
- 3.7.** Егер білім алушы тыйым салынған пәндерді пайдаланса және тәртіп ережелерін сақтамаса – емтихан нәтижелері жойылады, Академиялық адалдық кодексіне сәйкес



Академиялық адалдық ережелерін бұзу туралы акт толтырылады. Бұл ретте пән бойынша білім алушыға тестілеу барысында жинаған балдарының санына қарамастан "F" бағасы қойылады.

3.8. Іске қосу барысында емтиханға үшінші тұлға анықталған жағдайда, оның орнына заңсыз кіру әрекеті болған осы адам мен білім алушы емтиханға жіберілмейді. Осы бұзушылық бойынша жалған тұлғаны анықтау туралы акт жасалады. Бұл ретте заңсыз кіру әрекеті болған білім алушыға пән бойынша "F" бағасы қойылады.

3.9. Емтихан кезінде бөгде адам табылған жағдайда, тестілеу орталығы инженерінің қатысуымен бөгде адамның анықталғаны туралы акт жасалады, тестілеу нәтижелері жойылады, бөгде адам жойылады. Бұл ретте білім алушыға пән бойынша оның орнына емтихан тапсыруға әрекет жасалған "F" бағасы қойылады.

3.10. Университеттің академиялық қышыма ережелерінің бұзылғаны анықталған әрбір жағдайда тест орталығының инженері деканат өкілін шақырады. Білім алушының қатысуымен деканат қызметкеріне Ережені бұзу фактілері (бейнежазба, фото, анықталған тыйым салынған заттар және т.б.) ұсынылады.

3.11. Университеттің академиялық қышыма ережелерін бұзу туралы актілер тестілеу кезінде пәнді бұзған білім алушылардың актілерін есепке алу журналында тіркеледі және келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей деканат пен офис-тіркеушіге берілед.

4. Оқу-клиникалық орталықта ОҚКЕ өткізу ережелері.

4.1. Емтихан тапсыратын емтихан алушылар емтихан басталғанға дейін 30 минут бұрын оқу-жаттығу орталығына келеді.

4.2. Емтихан кезінде студенттердің киім үлгісі: ақ медициналық халат, қалпақ, ауысымды аяқ киім (немесе бахилалар), қолғаптар да өзімен бірге фонендоскопқа болуы тиіс.

4.3. Емтихан кезінде оқу-жаттығу орталығында бейнебақылау жүргізіледі, ұялы телефондарды, құлаққаптарды (гаджеттерді) пайдалануға тыйым салынады. Академиялық адалдық кодексі бұзылған жағдайда білім алушы емтиханнан алынып, ОСКЭ нәтижелерінің күшін жояды. Акт толтырылады және нәтижесі Университеттің Академиялық адалдық ережелеріне сәйкес жойылады.

4.4 университеттің академиялық қышыма ережелерін бұзу анықталған әрбір жағдайда СӨО деканат өкілін шақырады. Білім алушының қатысуымен деканат қызметкеріне Ережені бұзу фактілері (бейнежазба, фото, анықталған тыйым салынған заттар және т.б.) ұсынылады.

4.5 университеттің академиялық қышыма ережелерін бұзу туралы актілер деканатқа және офис-тіркеушіге келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі.

5. Академиялық адалдықтың бұзылу түрлері

5.1. Плагиат. Плагиат оқыту және ПОҚ болса орын алады:

5.1.1) тиісті дәйексөзсіз басқа тұлғаның / басқа тұлғалардың жазбаша жұмысынан бір немесе бірнеше ұсынысты тікелей көшіреді. Бұл ереже Интернеттен немесе басқа да электрондық көздерден алынған материалдарды көшіруге қатысты;



5.1.2) сөздерді өзгертеді, бірақ түпнұсқа көзіне сілтеме жасамай сөйлемнің құрылымын көшіреді немесе дереккөзге сілтеме жасамай, бір немесе бірнеше абзацтардың жақын мағынасымен қайталайды немесе дереккөзді көрсетпей және / немесе автордың келісімінсіз графиктерді, суреттерді, сызбаларды немесе басқа да бейне / аудио материалдарды пайдаланады;

5.1.3) оқу тапсырмасында жалған немесе өзгертілген ақпаратты білдіреді, ол эксперимент үшін деректерді ойластыруды, деректерді өзгертуді, жоқ мақалаларға, ойдан шығарылған дереккөздерге және т. б. сілтемелерді қамтуы мүмкін;

5.1.4) басқа адам толық немесе ішінара орындаған жұмысты тапсырады және оны өз жұмысы үшін береді;

5.1.5) жұмысты жазу бойынша арнайы сервистік қызметтерді, жұмысты жазу үшін басқа тұлғалардың қызметтерін пайдаланады немесе шет тілінен аударманы пайдаланады және өзінің өзіндік жұмысы үшін материал береді.

5.2. Көшіру. Есептен шығару университет имиджіне, сондай-ақ барлық қоғамға зиян келтіреді, тұлғаның моральдық-этикалық құндылықтарын бұзады. Білім алушы көшірілген кезде орын алады:

5.2.1) емтихан материалдарына рұқсатсыз қол жеткізе алады немесе қамтамасыз етеді;

5.2.2) емтихан кезінде шпаргалкаларды, ұялы телефондарды, құлаққаптарды, кітаптарды, калькуляторларды немесе басқа материалдарды / құрылғыларды пайдаланады;

5.2.3) басқа білім алушыны емтихан парағынан шығарады немесе басқа білім алушыға өзінің емтихан парағынан көшіруге мүмкіндік береді;

5.2.4) басқа адам\тұлға толық немесе ішінара орындаған жұмысты тапсырады және оны өз атынан береді;

5.2.5) емтихан тапсыру немесе жазбаша жұмыс мерзімін ұзарту өтінішінде жалған себеп келтіреді;

5.2.6) емтихан уақыты өтіп кеткен кезде жұмысты жазуды жалғастырады;

5.2.7) емтихан өткізу кезінде сөйлейді;

5.2.8) басқа білім алушыны ол үшін емтихан тапсырмасын немесе тестіні орындауды сұрайды;

5.2.9) білім алушыға емтиханда немесе кез келген бағаланатын тапсырмада әділетсіз артықшылық беретін кез келген басқа әрекет жасайды;

5.2.10) жоғарыда айтылған қандай да бір әрекеттерді жасауға ықпал етеді және жәрдемдеседі немесе осы әрекеттерді ұйымдастырады.

5.3. Құжаттарды бұрмалау. Құжаттарды бұрмалау білім алушы туралы қандай да бір ақпаратты саналы түрде бұрмалауға әкелетін академиялық алдау нысандарының бірі болып табылады. Білім алушыда құжаттарды бұрмалау орын алады:

5.3.1) жалған өтінішті, қаржылық көмек туралы өтінішті немесе университетке берілетін кез келген басқа ресми құжаттарды ұсынады;

5.3.2) сабаққа қатыспаған сабақтар, емтихандар, уақытында орындалмаған жұмыстар немесе басқа да себептер бойынша жалған немесе жалған медициналық анықтама ұсынады;

5.3.3) студенттер билетін қолданса;

5.3.4) үлгерім ведомосын немесе басқа да академиялық құжаттарды қолдан жасау.



5.4. Әділетсіз артықшылықтарды алу. Тәртіп бұзушылық мынадай жағдайларда орын алады:

5.4.1) ұрлық, көшіру, тарату немесе емтихан материалдарына өзге жолмен қол жеткізу;

5.4.2) кітапхана материалдарын ұрлау, жою, бүлдіру немесе жасыру;

5.4.3) академиялық тапсырмаларды орындау кезінде немесе аралық бақылауды тапсыру кезінде басқа тұлғалардан көмек қабылдау;

5.4.4) басқа білім алушылардың академиялық жұмыстарының алдында объективті емес жағдайлар немесе әділетсіз академиялық артықшылықтар жасау мақсатында жүзеге асырылатын ПОҚ іс-әрекеттері;

5.4.5) объективті емес бағалау тарапынан ПОҚ жұмыстарына басқа да білім алушылардың төмендету мақсатындағы академиялық үлгерім;

5.4.6) бағаланған жұмысты қайта беру / тапсыру. Балдарды арттыру мақсатында бір реттен артық бағалау үшін бір жұмысты ұсыну.

5.5. Өзін басқа адам ретінде тану / өзін басқа тұлғамен ауыстыру. Академиялық адалдық принциптерін бұзу емтихан, тест, диагностикалық тест тапсыру, зертханалық жұмыстарды немесе басқа тапсырмаларды орындау кезінде академиялық пайда алу мақсатында өзін басқа адамға беру немесе өзін басқа тұлғамен ауыстыру болып табылады.

5.6. Рұқсатсыз кіру. Білім алушы академиялық пайда алу мақсатында хакерлікті пайдалана отырып, заңсыз әрекеттерді орындағанда рұқсат етілмеген кіру орын алады.

5.7. Әлеуметтік желілерде ақпаратты тарату. Әлеуметтік желілерде тиісті емес сөз сөйлеу, жала жабу, қорлау, университет білім алушыларының / профессор-оқытушылар құрамының / қызметкерлерінің атына көріну жалған ақпарат тарату.

6. Академиялық адалдықты бұзғаны үшін тәртіптік жазалардың санаттары

Академиялық бұзушылықтар үшін тәртіптік жазалар бұзушылықтардың нысаны мен еселігіне байланысты өсу тәртібімен үш санатқа бөлінеді:

Бұзушылықтардың түрлері 1 санат	Тәртіптік жазалардың түрлері 1 санат
а) егер жұппен жұмыс істеуге рұқсат етілмеген жағдайда, шағын тапсырмаларды орындау кезінде басқа білім алушылармен жұппен жұмыс істеу; б) тапсырманың шағын бөлігінде дереккөздерге сілтемелердің немесе тиісті сілтемелердің болмауы; дәйексіз мәтінге сілтеме жасамай идеяларды немесе жалпы аргументті пайдалану; с) алдын ала бұзушылықсыз дәйексөзді кәте жіберу.	а) ауызша ескерту; б) жазбаша ескерту; с) әдеп немесе Академиялық адалдық бойынша қосымша сабақтарға/семинарларға қатысу талабы; д) жазбаша тапсырма немесе этика немесе Академиялық адалдық бойынша зерттеу жобасы.

Бұзушылықтардың түрлері 2 санат	Тәртіптік жазалардың түрлері 2 санат
а)Тікелей дәйексөз немесе дереккөзді	а) білім алушының жеке ісіне енгізілген

К-03-36-05	Академиялық адалдық кодексі / Кодекс академической честности / The code academic honesty	Басылым 01 / Издание 01
------------	---	----------------------------



<p>көрсетпей және тырнақшаларды қолданбай; а) басқа жұмыстың көшірмесі немесе маңызды бөлігі болып табылатын жұмысты ұсыну; б) зертханалық есептер үшін деректерді немесе түсіндірме материалдарды дереккөздерді немесе жұмысқа қатысушыларын көрсетпей пайдалану. Барлық деректерді жинауға қатысатын немесе есепті дайындауға қатысатын адамдар көрсетілуі керек; с) тапсырмаларды немесе жобаны орындайтын басқа адамдардың тәртібін сақтамау, мысалы, зерттеу, статистикалық талдау, компьютерлік бағдарламалау, деректерді жинау, жазбаша жұмыс кезінде көмек көрсету кезінде, егер мұндай көмек тапсырманың ажырамас бөлігі болса; d) емтихан кезінде басқа студенттің емтихан парағын жазып алу, емтихан аяқталғаннан кейін сөйлесу немесе жұмысын жазуды жалғастыру; f) студенттердің тапсырманы сәтті орындауына жол бермеуге бағытталған іс-әрекеттің көмегімен басқа студенттің жұмысын бұзу; g) көмек көрсету үшін факультет пен деканатқа жалған ақпарат беру.</p>	<p>жазбаша сөгіс.</p>
---	-----------------------

<p>Бұзушылықтардың түрлері 3 санат</p>	<p>Тәртіптік жазалардың түрлері 3 санат</p>
<p>а) 1-санат немесе 2-санат бойынша тәртіптік жаза бұрын қолданғанына қарамастан қайталап бұзу; б) басқа тұлғаның қандай да бір оқу тапсырмасын (бағалаумен немесе бағасыз), емтиханды, курстық жұмысты, магистрлік диссертацияны, докторлық диссертацияны, жариялауға арналған ғылыми мақаланы, жұмыс баяндамасын немесе конференцияға арналған баяндаманы немесе өз еңбегі ретінде ұсынылған кез келген басқа жазбаша жұмысты орындаудағы өз жұмысы ретінде жұмысын ұсыну; с) емтихан кезінде шпаргалкаларды, ұялы телефондарды, компьютерлерді, кітаптарды, калькуляторларды және басқа да материалдарды/құрылғыларды пайдалану; d) жазбаша тапсырманың көп бөлігі (50% астам) плагиат; е) емтихан кезінде есептен шығаруға ықпал ету; f) тапсыру сатып алынған материалдар сияқты дипломдық жұмыс; g) жою немесе бүлдіру жарияланған немесе</p>	<p>а) білім алушының жеке ісіне енгізілген қатаң сөгіс; b) университеттен шығару.</p>



резервтік материалдарды немесе өзге қол жеткізуіне кедергі келтіру, басқа да білім алушылардың материалы;

h) жалған немесе әдейі бұрмаланған материалдарды ұсыну жолымен деректерді қолдан жасау немесе бұрмалау;

i) бағалау ведомосін немесе бағалары бар басқа да құжаттарды қолдан жасау, оқытушыдан немесе емтихан алушыдан емтихан материалдарын ұрлау, ұрланған емтихан материалдарын сатып алу, үлгерім ведомосін бұрмалау, оның ішінде хакерлік әрекеттерді пайдалана отырып;

j) емтихан тапсыру үшін өзін басқа тұлғамен ауыстыру немесе басқа адам үшін емтихан тапсыру;

k) емтихан кезеңіне дейін емтихан материалдарының көшірмелерін алу немесе тарату;

l) емтихан кезінде рұқсатсыз ақпарат алмасу әдістерін әзірлеу мақсатында емтихан алдында білім алушыларды сөз байласу;

m) емтихан тапсыру кезінде бірнеше рет тәртіп бұзушылықтар, оның ішінде тест орталығында;

n) емтихан немесе басқа жұмысты бағалауға ұсынғаннан кейін өзгерту;

o) Академиялық адалдық кодексін екі реттен артық бұзу.

7. Академиялық адалдық бұзылған жағдайда шараларды қолдану тәртібі

7.1. Оқытушылар академиялық адалдықты бұзудың барлық жағдайлары туралы факультет деканына / кафедра меңгерушісіне / резидентура бөлімінің бастығына/ магистратура және докторантура бөлімінің бастығына жазбаша түрде хабарлауы тиіс. Оқиға қызметтік жазба немесе баянат түрінде ресімделуі тиіс.

7.2. Білім алушының жазбаша түсініктеме беруден бас тартуы немесе жалтаруы тәртіптік жаза шараларын қолдануға кедергі болмайды.

7.3. Оқытушы кафедра меңгерушісін хабардар етіп, оның қолы қойылып, факультет деканына тәртіп бұзушылық фактісін анықтау туралы қызметтік жазба жіберуі тиіс.

7.4. Декан жағдайды талқылау үшін және ӘОЖ қарауына жіберу үшін білім алушы мен оқытушымен кездесу тағайындай алады. Деканның орынбасары барлық тәртіптік іс-әрекеттер бойынша ұсынылған құжаттарды (хаттамалар, есептер, түсініктеме, актілері және баянаттар) жинауы тиіс.

7.5. Декан орынбасары тәртіп бұзушылық туралы материалдарды алғаннан кейін білім алушыдан жазбаша түсініктеме талап етуі тиіс. Білім алушының жазбаша түсініктеме беруден бас тартуы немесе жалтаруы тәртіптік жаза шараларын қолдануға кедергі болмайды.

7.6. Тәртіптік жазаны қолдану:



1 – санат-ауызша немесе жазбаша ескерту, семинардан өткені туралы анықтама немесе жазбаша жұмысты орындағаны туралы анықтама жеке іске салынады.

2 – санат-жазбаша материалдар мен ОТК отырысының хаттамасы жеке іске салынады.

3 – санат-декан / бастық жетекшілік ететін проректордың атына барлық қосымша құжаттарды, оның ішінде жасалған актіші немесе оқытушының баянатын, декан орынбасарының тергеу туралы есебін, білім алушының түсініктеме хатын және қалыптасқан басқа да қосымша құжаттарды қоса бере отырып, қызметтік жазба дайындауы тиіс.

7.7. Деканат / бөлім академиялық адалдықтың бұзылуы туралы ақпаратты сақтауы тиіс. Білім алушыға тәртіптік жаза қолданылған жағдайда, декан орынбасары осы білім алушының тәртіптік және басқа да тәртіп бұзушылықтары туралы мәліметтерді тексеруі тиіс.

7.8. «Академиялық адалдық кодексін» барлық оқу мерзімінде қайта бұзғаны үшін білім алушы университеттен шығарылады.

8. Академиялық адалдық жағдайларын қарау және тәртіптік жаза қолдану рәсімі

8.1. Рәсім білім алушының академиялық адалдығын бұзу фактісі анықталған жағдайда ОТК отырысында өткізіледі.

8.2. ОТК жұмысын ұйымдастыру ережемен реттеледі.

8.3. ОТК білім беру процесіне қатысушылардың құқықтарын қорғауды жүзеге асыратын тәуелсіз сарапшы орган ретінде құрылады және білім алушылардың оқу іс-әрекетінің нәтижелеріне адамгершілік-этикалық бағалауды қамтамасыз етеді.

9. Құқығы

9.1. Білім алушылардың құқығы бар:

9.1.1) академиялық адалдық кодексін танысу мақсатында алуға.

9.1.2) академиялық адалдық кодексiмен танысқандығы жайлы білім алушы қолхатын алуға.

9.2. БҚ қызметкерлері және ПОҚ құқылы:

9.2.1) білім алушыларды академиялық адалдық кодексi туралы хабардар етуге

9.2.2) өз міндеттерін орындау кезінде осы кодекске сілтеме беруге.

10. Жауапкершілік

10.1. Білім алушылар академиялық адалдық қағидаларын бұзғаны үшін моральдық жауапкершілікте болады.

10.2. Қызметкерлер, ПОҚ және ғылыми қызметкерлер:

10.2.1) Академиялық адалдық қағидаттарын енгізу;

10.2.2) Академиялық адалдық көріпген әрбір нақты жағдайда тәртіптік жазаны анықтау, алдын алу және жүргізу;



- 10.2.3) білім алушыларды кафедраның / пәннің бағалау саясаты туралы уақытылы хабардар ету;
- 10.2.4) білім алушыларға ағымдық және аралық бақылауды өткізу нысандары, бағалау өлшемдері және оларды пән бойынша силлабустарға енгізу туралы ақпаратты жеткізу;
- 10.2.5) бағалаудың валидтік әдістерін пайдалану;
- 10.2.6) «LMS» электрондық журналды толтыру және үлгерімнің ағымдағы бақылау нәтижелерін күн сайын енгізу;
- 10.2.7) емтиханға дайындық мақсатында білім алушыларға жаттығу тестілеріне, жазбаша және ауызша емтихан сұрақтарының тізіміне қол жеткізу;
- 10.2.8) білім алушыларды олардың жұмыстары сәйкес бағдарламалық камтамасыз ету көмегімен плагиаттың бар-жоғына тексерілетіні туралы хабардар ету;
- 10.2.9) білім алушыларға сенімді және нақты дереккөздерді таңдауда оқытуды жүргізу және қолдау көрсету;
- 10.2.10) түсініктеме, сілтеме, сабақ және кездесулер өткізу кезінде пайдаланылған әдебиеттер тізімін рәсімдеу тәсілімен оқу өткізу. Бөтен сөздер мен ойларды рәсімдеу тәсілдеріне көңіл бөлу;
- 10.2.11) орындалатын жұмыстың барлық қатысушыларының авторлығын көрсете отырып, қағаз, электрондық, сандық тасығыштарда қызметтің жобалық түрлерін рәсімдеу тәсілімен оқытуды жүргізу;
- 10.2.12) академиялық адалдықты сақтау мәселелері бойынша бақылау іс-шараларын орындау алдында білім алушылармен түсіндіру жұмыстарын жүргізу;
- 10.2.13) осы Кодексте белгіленген талаптарды бұзудың кез келген мүмкіндігіне кедергі жасау;
- 10.2.14) осы Кодексті бұзудың әрбір жағдайын қатаң есепке алуды жүргізу;
- 10.2.15) университет басшылығы (ректор, проректорлар, факультет / магистратура және докторантура / резидентура бөлімі (декан, деканның орынбасары, бас маман) және ата-аналар немесе басқа заңды өкілдерді Кодекстің бұзылуының әрбір жағдайы туралы уақтылы хабардар ету;
- 10.2.16) өз жұмысының практикасына Академиялық адалдық қағидаттарын енгізуге жәрдемдесу; білім алушылардың әдепке және тұрақты дамуына негізделген зияткерлік және адамгершілік оқыту үшін жағдай жасау;
- 10.2.17) Қазақстан Республикасының аумағында да, әлемдік қоғамдастықта да қолданылатын авторлық құқықтарды қорғау туралы нормативтік құжаттарды зерделеу;
- 10.2.18) академиялық адалдықты қолдауға қатысты мәселелер бойынша семинарлар мен практикалық сабақтарға қатысу;
- 10.2.19) осы Кодекске қайшы келмейтін жағдайларды камтамасыз ету және білім алушыларға тиісті академиялық дәрежені лайықты алуға көмектесу.
- 10.2.20) білім алушыларға осы Кодекс шеңберінде олардың құқықтары мен міндеттері мәселелері бойынша кеңес беру;
- 10.2.21) Кодекске сәйкес сабақтарда белгіленген тәртіпті сақтау.
- 10.3.** Университеттің оқытушылар құрамы мен қызметкерлері тәртіптік жаза қолдануды және еңбек шартын бұзуды көздейтін Академиялық адалдық принциптері бұзған жағдайда тәртіптік жауапкершілігін қарауға тартылады.



1. Общие положения

1.1. Кодекс НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет» (далее – Университет) разработан с целью определения основных понятий, порядка и условий для осуществления политики академической честности обучающихся и преподавателей.

1.2. Нормативные ссылки*:

1.2.1) Закон Республики Казахстан «Об образовании».

1.2.2) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».

1.2.3) Конституция Республики Казахстан.

* Если в ссылке указана датированная версия документа, то применяется только эта версия. Для недатированных ссылок применимой является последняя действующая версия ссылочного документа (включая любые поправки).

1.3. Требования настоящего Кодекса распространяются на всех обучающихся, ППС и работников СП.

1.4. Заинтересованные стороны:

Заинтересованная сторона	Потребности и ожидания
1	2
Внешние аудиторы	Повышение эффективности проведения внешнего аудита
ППС, работники СП	Соблюдение Кодекса академической честности
Обучающиеся	Знание Кодекса академической честности
Клинические базы	Соблюдение Кодекса академической честности

1.5. Термины, сокращения и определения.

1.5.1) В Кодексе применяются следующие термины и их определения:

Термины	Определения
1	2
Академическая честность	совокупность ценностей и принципов поведения обучающихся и преподавателей в образовательном процессе (ответы на экзаменах, конфиденциальность при загрузке тестов преподавателями кафедр, выполнение письменных работ / научно-исследовательских, творческих проектов), которые развивают личную честность и ответственность за качество обучения.
Академическая нечестность	любой тип мошенничества или обмана, который связан с научной и образовательной деятельностью.
Группа риска	особая группа обучающихся, которые комиссионно рассматривались на заседании учебно-дисциплинарной комиссии за низкую успеваемость, пропуски занятий без уважительной причины, нарушение академической честности. При однократном нарушении обучающий может продолжать обучение, но под тщательным контролем куратора и деканата. За неоднократные нарушения академической честности, в зависимости от категории дисциплинарных нарушений, обучающий может быть отчислен из университета.
Обучающийся	лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся относятся: студенты, интерны, резиденты,

	магистранты, докторанты, слушатели дополнительного образования.
Плагиат	умышленное или неосторожное присвоение себе результатов чужой работы, идеи, что включает задание, презентации, тезисы или научные статьи, представленные в качестве собственной работы, без надлежащего указания источников, которые на самом деле полностью или частично были выполнены другим лицом/другими лицами.

1.5.2) В методических указаниях применяются следующие сокращения:

Сокращения	Термины
1	2
Кодекс	Кодекс Академической честности
ППС	Профессорско-преподавательский состав
СП	Структурное подразделение
Университет	НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет
УДК	Учебно – дисциплинарная комиссия
ЦТ	Центр тестирования

1.6. Курирующим сотрудником для данного процесса является проректор по академической деятельности.

1.7. Вводимые формы

Форма	Наименование формы
1	2
F-K-03-36-05-01	Лист ознакомления

2. Принципы академической честности

Основными принципами академической честности обучающихся в образовательном процессе являются:

Добросовестность – это честное и добросовестное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых работ;

Осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

Открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;

Уважение прав и свободы обучающихся – право свободного выражения мнений и идеи обучающихся;

Равенство – обязанность каждого обучающегося соблюдать правила академической честности и равная ответственность за их нарушение.

3. Нарушение правил поведения обучающихся в ЦТ:

3.1. К экзамену допускаются следующие обучающиеся:

3.1.1) Набравшие положительную оценку рейтинга допуска (50 и более баллов);

3.1.2) Не имеющие финансовой задолженности по оплате за обучение.



3.1.3) На экзамен в Центр тестирования не допускаются обучающиеся, имеющие неэстетичный вид (распущенные волосы, шорты, майки, спортивная одежда, бейсболки, шапки и т.д.)

3.1.4) Обучающиеся должны прийти в тестовый центр за 10 минут до начала теста, с зачетной книжкой/студентский билет, в медицинском халате и колпаке, согласно установленному графику;

3.2. При входе в центр тестирования обучающийся должен:

3.2.1) Отключить мобильный телефон;

3.2.2) Сдать верхнюю одежду на хранение в гардероб.

3.3. Обучающемуся запрещается:

3.3.1) опаздывать;

3.3.2) заходить в тестовый центр без разрешения сотрудников тестового центра;

3.3.3) шуметь в и возле тестового центра;

3.3.4) вносить на экзамен телефоны (включенные или отключенные) и прочие электронные устройства (записывающие и воспроизводящие устройства, наушники, электронные часы и др.), справочные материалы, письменные заметки и другие средства хранения передачи информации, если иное не предусмотрено дисциплиной.

3.3.5) громко звать сотрудника центра во время теста;

3.3.6) обмениваться материалами и документами с обучающимися во время тестирования;

3.3.7) в случае, если обучающий разговаривает или отвлекает других обучающихся, то получает замечание от работника ЦТ и при повторном его нарушении удаляется из ЦТ.

3.3.8) списывать, использовать справочные и другие материалы на любых носителях;

3.3.9) покидать центр во время тестирования;

3.3.10) самовольно вставать с места и пересаживаться;

3.3.11) обсуждать и разглашать содержание теста.

3.3.12) попытка заглянуть в монитор компьютера другого обучающегося рассматривается как грубое нарушение правил академической честности Университета.

3.4. Обучающиеся, опоздавшие на экзамен на 15 минут и более, допускаются только с разрешения декана/заместителя декана.

3.5. Обучающийся может иметь на экзамене чистый лист бумаги, ручку или карандаш, а также следующие дополнительные материалы, которые можно использовать по отдельным предметам:

3.5.1) математика - непрограммируемый калькулятор (содержит только функции сложения, вычитания, умножения, деления, вычисления процента и извлечения квадратного корня, вычисления тригонометрических функций);

3.5.2) химия - непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений.

3.6. В целях обеспечения академической честности за тестируемыми ведется наблюдение инженерами центра тестирования, камеральное наблюдение. Все



правила и процедуры соблюдается согласно Академической честности Университета.

3.7. В случае, если обучающий использует запрещенные предметы и не соблюдает правила поведения – результаты экзамена аннулируются, заполняется акт о нарушении правил академической честности, согласно Кодексу академической честности. При этом по дисциплине обучающемуся проставляется оценка «F» независимо от количества баллов, набранных им на протяжении тестирования.

3.8. В случае выявления в ходе запуска на экзамен третьего лица, данное лицо и обучающийся, вместо которого была попытка незаконного входа, на экзамен не допускаются. По данному нарушению составляется акт о выявлении подставного лица. При этом по дисциплине обучающемуся, вместо которого была попытка незаконного входа, проставляется оценка «F».

3.9. В случае обнаружения подставного лица во время экзамена, в присутствии инженера тестового центра составляется акт о выявлении подставного лица, результаты тестирования аннулируются, подставное лицо удаляется. При этом по дисциплине обучающемуся, вместо которого была попытка сдачи экзамена, проставляется оценка «F».

3.10. В каждом случае выявления нарушения правил академической честности Университета инженер тестового центра приглашает представителя деканата. В присутствии обучающегося сотруднику деканата представляются факты нарушения Правил (видеозапись, фото, выявленные запрещенные предметы и т.д.).

3.11. Акты о нарушении правил академической честности Университета регистрируются в журнале учета актов на обучающихся, нарушивших дисциплину во время тестирования и передаются в деканат и в офис-регистратор не позднее следующего рабочего дня.

4. Правила проведения ОСКЭ в учебно-клиническом центре:

4.1. Экзаменаторы, экзаменуемые подходят в УКЦ за 30 минут до начала экзамена.

4.2. Форма одежды студентов во время экзамена: белый медицинский халат, колпак, сменная обувь (или бахилы), перчатки, также имеют при себе фонендоскоп.

4.3. Во время экзамена в УКЦ ведется видеонаблюдение, запрещается использование сотовых телефонов, наушников (гаджетов). При нарушении Кодекса академической честности, обучающийся удаляется с экзамена, с аннулированием результатов ОСКЭ. Заполняется акт и результат аннулируется согласно правилам академической честности Университета.

4.4 В каждом случае выявления нарушения правил академической честности Университета сотрудник УКЦ приглашает представителя деканата. В присутствии обучающегося сотруднику деканата представляются факты нарушения Правил (видеозапись, фото, выявленные запрещенные предметы и т.д.).

4.5 Акты о нарушении правил академической честности Университета передаются в деканат и в офис-регистратор не позднее следующего рабочего дня.



5. Виды нарушений академической честности

5.1. Плагиат. Плагиат имеет место, если обучающий или ППС:

5.1.1) напрямую копирует одно или несколько предложений из письменной работы другого лица / других лиц без надлежащего цитирования. Данное правило также относится к копированию материала из Интернета или других источников;

5.1.2) изменяет слова, но копирует структуру предложения без ссылки на первоисточник, или перефразирует с близким смыслом один или несколько абзацев, не указывая ссылки на источник, или использует графики, рисунки, чертежи, схемы или другие видео / аудио материалы без указания источника и / или без согласия автора;

5.1.3) представляет ложную или измененную информацию в учебном задании, что может включать в себя выдумывание данных для эксперимента, изменение данных, ссылки на несуществующие статьи, вымышленные источники и т.д.;

5.1.4) сдает работу, полностью или частично выполненную другим лицом, и выдает её за свою работу;

5.1.5) пользуется специальными сервисными услугами по написанию работ, услугами других лиц для написания работы, или использует перевод с иностранного языка и выдает материал за свою собственную оригинальную работу.

5.2. Списывание. Списывание наносит ущерб имиджу университета, а также всему обществу, разрушает морально-этические ценности личности. Списывание имеет место, когда обучающийся:

5.2.1) получает или обеспечивает несанкционированный доступ к экзаменационным материалам;

5.2.2) использует шпаргалки, мобильные телефоны, наушники, книги, калькуляторы или другие материалы / устройства во время экзамена;

5.2.3) списывает с экзаменационного листа другого обучающегося или позволяет другому обучающемуся списывать со своего экзаменационного листа;

5.2.4) препятствует или вмешивается в работу других обучающихся во время выполнения заданий;

5.2.5) приводит ложную причину в просьбе продления срока сдачи экзамена или письменной работы;

5.2.6) продолжает писать работу, когда время экзамена уже истекло;

5.2.7) разговаривает во время проведения экзамена;

5.2.8) просит другого обучающегося выполнить за него экзаменационное задание или тест;

5.2.9) совершает любое другое действие, которое дает обучающемуся несправедливое преимущество на экзамене или на любом оцениваемом задании;

5.2.10) способствует и содействует в совершении какого-либо из вышеописанных деяний или организует эти действия.

5.3. Фальсификация документов. Фальсификация документов является одной из форм академического обмана, который сознательно приводит к искажению какой-либо информации об обучающемся. Фальсификация документов имеет место, когда обучающийся:



- 5.3.1) представляет поддельное заявление, заявление о финансовой помощи или любые другие официальные документы, передаваемые в Университет;
- 5.3.2) представляет поддельную или ложную медицинскую справку за пропущенные занятия, экзамены, несвоевременно выполненные работы или по другим причинам;
- 5.3.3) использует поддельный или незаконно переделанный студенческий билет;
- 5.3.4) подделывает ведомости успеваемости или другие академические документы.
- 5.4. Получение несправедливого преимущества.** Нарушение имеет место в следующих случаях:
- 5.4.1) кража, копирование, распространение или получение доступа иным путем к экзаменационным материалам;
- 5.4.2) кража, уничтожение, повреждение или скрывание библиотечных материалов;
- 5.4.3) принятие помощи от других лиц при выполнении академического задания, во время сдачи экзаменов или сдачи рубежного контроля;
- 5.4.4) действия ППС, осуществляемые с целью создания необъективных условий или несправедливого академического преимущества перед академическими работами других обучающихся;
- 5.4.5) необъективная оценка со стороны ППС работам других обучающихся с целью снижения показателей академической успеваемости;
- 5.4.6) повторное предоставление / сдача уже оцененной работы. Представление одной и той же работы для оценки более одного раза с целью повышения баллов.
- 5.5. Выдача себя за другого человека / замена себя другим лицом.** Нарушением принципов академической честности является выдача себя за другого человека или замена себя другим лицом в целях получения академической выгоды во время сдачи экзаменов, тестов, диагностических тестов, выполнения лабораторных работ или других заданий.
- 5.6. Несанкционированный доступ.** Несанкционированный доступ имеет место, когда обучающийся в целях получения академической выгоды выполняет неправомерные действия с использованием хакерства.
- 5.7. Распространение информации в социальных сетях.** Ненадлежащее высказывание в социальных сетях, клевета, оскорбление, распространение заведомо ложной информации в адрес обучающихся / ППС / работников Университета.

6. Категории дисциплинарных взысканий за нарушения академической честности

Дисциплинарные взыскания за академические нарушения делятся на три категории в порядке возрастания, в зависимости от формы и кратности нарушений:

Виды нарушений Категории 1	Виды дисциплинарных взысканий Категории 1
а) Работа в паре с другим обучающимся во время выполнения небольших заданий, в случае если работа в паре не разрешена; б) Отсутствие сносков или надлежащих ссылок на источники в небольшом участке задания; использование идеи или общего аргумента без	а) Устное замечание; б) Письменное замечание; в) Требование посещать дополнительные занятия/семинары по этике или академической честности; д) Письменное задание или



Виды нарушений Категории 1	Виды дисциплинарных взысканий Категории 1
ссылки на цитируемый текст; с) Ошибочное опущение цитат без предшествующих нарушений.	исследовательский проект по этике или академической честности.

Виды нарушений Категории 2	Виды дисциплинарных взысканий Категории 2
а) Прямое цитирование или перефразирование, без указания источника или использования кавычек; б) Сдача работы, являющейся копией или значительной частью другой работы; с) Использование данных или пояснительных материалов для лабораторных отчетов без надлежащего указания источников или участников работы. Все источники или участники сбора данных, и/или задействованные в подготовке доклада должны быть указаны; д) Несоблюдение порядка указания других лиц, выполняющих задания или проект, например, при предоставлении помощи в исследованиях, статистическом анализе, компьютерном программировании, сборе данных, письменных работах, если такая помощь являлась неотъемлемой частью задания; е) Списывание с экзаменационного листа другого обучающегося во время проведения экзамена, разговор или продолжение написания работы после того, как время экзамена истекло; ф) Срыв работы другого обучающегося с помощью действий, направленных на предотвращение успешного выполнения задания обучающимся; г) Предоставление ложной информации ППС и деканату с целью оказания помощи.	а) Письменный выговор, занесенный в личное дело обучающегося.

Виды нарушений Категории 3	Виды дисциплинарных взысканий Категории 3
а) Повторное нарушение по Категории 1 или Категории 2, не зависимо от того, были ли дисциплинарные взыскания применены ранее; б) Представление работы другого лица в качестве своей собственной работы в выполнении какого-либо учебного задания (с оценкой или без), экзамена, курсовой работы, магистерской диссертации, докторской диссертации, научной статьи, предназначенной для публикации, рабочего доклада или доклада для конференции или любой другой письменной работы,	а) Строгий выговор, занесенный в личное дело обучающегося; б) Отчисление из Университета.



Виды нарушений Категории 3	Виды дисциплинарных взысканий Категории 3
<p>представленной в качестве собственного труда;</p> <p>с) Использование шпаргалок, мобильных телефонов, компьютеров, книг, калькуляторов и других материалов/устройств во время экзамена;</p> <p>d) Плагиат в большей части (более 50%) письменного задания;</p> <p>е) Способствование списыванию во время экзамена;</p> <p>f) Сдача купленных материалов, таких как дипломная работа;</p> <p>g) Удаление или повреждение опубликованных или резервных материалов или иное препятствование доступу других обучающихся к материалу;</p> <p>h) Подделка или искажение данных путем предоставления сфабрикованных или намеренно искаженных материалов;</p> <p>i) Подделка ведомости оценок или других документов с оценками, кража экзаменационных материалов у преподавателя или экзаменатора, покупка украденных экзаменационных материалов, фальсификация ведомости успеваемости, в том числе с использованием хакерских действий;</p> <p>j) Замена себя другим лицом для сдачи экзамена или сдача экзамена за другое лицо;</p> <p>k) Приобретение или распространение копий экзаменационных материалов до экзаменационного периода;</p> <p>l) Сговор обучающихся перед экзаменом с целью разработки методов несанкционированного обмена информацией во время экзамена;</p> <p>m) Неоднократные нарушения при сдаче экзаменов, в т.ч. в Тестовом центре;</p> <p>n) Изменение экзаменов или другой работы после их предоставления на оценку;</p> <p>о) Нарушение Кодекса академической честности более двух раз.</p>	

7. Порядок применения мер в случае нарушений академической честности.

7.1. Преподаватели должны сообщать обо всех случаях нарушения академической честности в письменной форме заведующего кафедрой и за его подписью направить декану факультета /начальнику отдела резидентуры/ начальнику отдела магистратуры и докторантуры служебную записку о выявлении факта нарушения.

Инцидент должен быть оформлен в виде служебной записки.

7.2. Декан может назначить встречу с обучающимся и преподавателем для обсуждения ситуации и для передачи на рассмотрение УДК. Заместитель декана



должен собрать всю предоставленную документацию по всем дисциплинарным действиям (протоколы, отчеты, объяснительные, акты с ТЦ и рапорты).

7.3. Заместитель декана после получения материалов о нарушении должен потребовать от обучающегося письменного объяснения. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.4. Декан может поручить заместителю декана провести дальнейшее расследование по данному делу. В случае поручения дальнейшего расследования, заместитель декана должен подготовить письменный отчет и предоставить его декану.

7.5. После получения отчёта от заместителя декана, декан передаёт все собранные материалы секретарю УДК. На заседании УДК рассматривается вопрос о случае нарушения или его отсутствие. При выявлении нарушения правил академической честности выносится дисциплинарное взыскание.

7.6. Применение дисциплинарного взыскания:

Категория 1 – устное или письменное замечание, справка о прохождении семинара или справка о выполнении письменной работы вкладываются в личное дело.

Категория 2 – письменные материалы и протокол заседания УДК вкладываются в личное дело.

Категория 3 – Декан / начальник должен подготовить служебную записку на имя курирующего проректора с приложением всех дополнительных документов, в том числе Акта с ТЦ или рапорт от преподавателя, отчет заместителя декана о расследовании, объяснительное письмо обучающегося и другие дополнительные документы, которые были сформированы.

7.7. Деканат / отдел должен хранить информацию о нарушениях академической честности. В случае применения дисциплинарного взыскания на обучающегося, заместитель декана должен проверить данные о дисциплинарных и других нарушениях этого обучающегося.

7.8. За повторное нарушение «Кодекса академической честности» за весь период обучения обучающийся подлежит отчислению из университета без права восстановления.

8. Процедура рассмотрения случаев академической нечестности и применения дисциплинарного взыскания.

8.1. Процедура проводится на заседании УДК при выявлении факта нарушения обучающимся академической честности.

8.2. УДК регулируется Положением об УДК.

8.3. УДК создается как независимый экспертный орган, осуществляющий защиту прав участников образовательного процесса, и обеспечивает нравственно-этическую оценку результатам учебной деятельности обучающихся.

9. Права

9.1. Обучающиеся имеют права на:

9.1.1) получение кодекса академической честности для ознакомления.



9.1.2) справедливую и объективную оценку действия

9.2. Работники СП и ППС имеют права:

9.2.1) обязаны информировать обучающихся о кодексе академической честности

9.2.2) Ссылаться на данный кодекс при выполнении своих должностных обязанностей.

10. Ответственность

10.1. Обучающиеся несут ответственность за нарушение академической честности.

10.2. Работники СП и ППС несут ответственность за:

10.2.1) внедрение принципов академической честности;

10.2.2) своевременное информирование обучающихся о политике и процедуре оценки знаний;

10.2.3) использование валидных методов оценки;

10.2.4) заполнение электронного журнала в АИС «LMS» и ежедневное внесение текущих оценок и данных посещаемости занятий;

10.2.5) предоставление доступа обучающимся к тренировочным тестам, списку письменных и устных экзаменационных вопросов с целью подготовки к экзаменам;

10.2.6) информирование обучающихся о том, что их работы проверяются на наличие плагиата с помощью соответствующего программного обеспечения;

10.2.7) проведение обучения по оформлению проектных видов деятельности на бумажных, электронных, цифровых носителях с указанием авторства всех участников выполняемой работы;

10.2.8) содействие внедрению принципов академической честности в практику своей работы;

10.2.9) консультирование обучающихся по вопросам их прав и обязанностей в рамках данного Кодекса;

10.3. В случае нарушения академической честности преподавателем или работником СП, этическая комиссия университета выносить дисциплинарное взыскание, вплоть до расторжения трудового договора.



1. General terms

1.1. The NGEI Code «Kazakhstan-Russian Medical University» (hereinafter referred to as the University) has been developed with the purpose of defining the basic concepts, order and conditions for the implementation of the policy of academic honesty of students and teachers.

1.2. Normative reference*:

1.2.1) Law of the Republic of Kazakhstan «On Education».

1.2.2) Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan «On Approval of Model Rules of Activity of Educational Organizations of Corresponding Types».

1.2.3) Constitution of the Republic of Kazakhstan

* *If the link contains a dated version of the document, only this version applies. For undated references, the current version of the reference document (including any amendments) is applicable.*

1.3. The requirements of this Code apply to all students, teaching staff and employees of the structural units

1.4. Interested parties:

Interested party:	Needs and expectations
1	2
External auditors	Improving the effectiveness of external audit
Teaching staff, employees of the SU	Compliance with the Code of Academic Integrity
Learners	Knowledge of the Code of Academic honesty
Clinical bases	Compliance with the Code of Academic Integrity

1.5 Terms, Abbreviations and Definitions.

1.5.1) The following terms and their definitions are used in the Code:

Terms	Definition
1	2
Academic honesty	a set of values and principles of behavior of students and teachers in the educational process (answers to exams, confidentiality when loading tests by teachers of departments, performance of written works / research, creative projects), which develop personal honesty and responsibility for the quality of training.
Academic dishonesty	Any type of fraud or deception (cheating) that is related to scientific (academic) and educational activities.
Group of risks	a special group of students who were considered by the commission at the meeting of the educational and disciplinary commission for low academic performance, missing classes without a valid reason, violation of academic honesty. In case of a single violation, the teacher can continue training, but under the careful supervision of the curator and the dean's office. For repeated violations of academic integrity, depending on the category of disciplinary violations, the student may be expelled from the university.
1	2



Learners	a person who develops an educational program. Students include: students, interns, residents, undergraduates, doctoral students, students of additional education.
Plagiarism	Intentional or reckless appropriation of the results of other people's work, ideas, which include a task, presentations, talking points or scientific articles presented as their own work, without proper reference to sources, which has in fact been performed, in whole or in part, by another person/persons.

1.5.2) The following abbreviations are used in the guidelines:

Abbreviations	Terms
1	2
Code	The Code of Academic Honesty
PTS	Professional and Teaching Staff
SU	Structural Unit
University	NGEI «Kazakh-Russian medical university»
EDC	Educational – Disciplinary Committee
TS	Test center

1.6. The supervising officer for this process is the Vice Chancellor for Academic Affairs

1.7. Forms to be entered

2. Principles of Academic Honesty

The basic principles of academic honesty for students in the educational process are:

Integrity is the honest and conscientious performance of assessed and unassessed works by students;

Implementation of protection of the rights of the author and his assignees - the recognition of authorship and protection of works that are the object of copyright through the correct transmission of others' speech, thoughts and indication of sources of information in the assessed works;

Openness - transparency, mutual trust, open exchange of information and ideas between students and teachers;

Respect for learners' rights and freedoms - the right of learners to freely express their opinions and ideas;

Equality - the obligation of each student to comply with the rules of academic integrity and equal responsibility for their violation.

3. Violation of the rules of conduct of students in the TC:

3.1. The following students are allowed to take the exam:

3.1.1) who have a positive score of the admission rating (50 points or more);

3.1.2) who have no financial debts on tuition fees;

3.1.3) students with an unaesthetic appearance (loose hair, shorts, T-shirts, sportswear, baseball caps, hats, etc.) are not allowed to take the exam in the Testing Center;

3.1.4) students must come to the testing center 10 minutes before the test, with a credit book/student card, in a medical gown and cap, according to the established schedule;

3.2. When entering the testing center, the student must:



- 3.2.1) turn off the mobile phone;
- 3.2.2) Put your outerwear in the wardrobe for storage
- 3.3.** The learner is prohibited from:
- 3.3.1) be late;
- 3.3.2) enter the Testing Center without the permission of the employees of the Testing Center;
- 3.3.3) make noise in and around the Test Center;
- 3.3.4) to bring phones (turned on or off) and other electronic devices (recording and playback devices, headphones, electronic clocks, etc.), reference materials, written notes and other means of information transfer to the exam, unless otherwise provided by the discipline.
- 3.3.5) call loudly to the center employee during the test;
- 3.3.6) exchange materials and documents with students during the test
- 3.3.7) in case a student talks or distracts other students, he/she will receive a reprimand from a TC employee and will be removed from the TC if he/she violates it again.
- 3.3.8) to cheat, use reference and other materials on any media;
- 3.3.9) leave the center during testing;
- 3.3.10) to get up without permission change seats
- 3.3.11) discuss and disclose the content of the test.
- 3.3.12) attempting to look into another student's computer monitor shall be considered a gross violation of the University's rules of academic integrity.
- 3.4.** Students who are late for an exam for 15 minutes or more are admitted only with the permission of the dean/deputy dean.
- 3.5.** The student may have a blank sheet of paper, pen or pencil at the exam, and the following additional materials that may be used for individual subjects:
- 3.5.1) mathematics - non-programmable calculator (contains only the functions of addition, subtraction, multiplication, division, calculation of percent and extraction of square root, calculation of trigonometric functions;
- 3.5.2) Chemistry - non-programmable calculator, D.I. Mendeleev's periodic system of chemical elements, table of solubility of salts, acids and bases in water, electrochemical series of voltages.
- 3.6.** In order to ensure academic integrity, test takers are monitored by testing center engineers, cameral observation. All policies and procedures are followed according to the University's Academic Honesty
- 3.7.** If the student uses prohibited items and does not comply with the rules of conduct - the results of the exam shall be canceled, an act of violation of the rules of academic integrity, according to the Code of Academic Honesty is filled out. In this case, the student is given a grade of "F" in the discipline, regardless of the number of points obtained during the test.
- 3.8.** If a third person is detected during the start of the exam, that person and the student who attempted to enter illegally will not be allowed to take the exam. An act on the detection of a fraudulent person shall be drawn up for this violation. In this case, the student in the discipline, instead of whom there was an attempt of illegal entry, is given a grade of "F".



3.9. In case a fake person is detected during an exam, in the presence of a test center engineer an act of detecting the fake person is drawn up, the test results are annulled, the fake person is removed. In this case, the discipline to the learner, instead of which there was an attempt to take the exam, is given a grade of "F".

3.10. In each case of a violation of the University's academic integrity rules, the test center engineer shall invite a representative of the dean's office. In the presence of the student, the Dean's Office employee is presented with the facts of the violation of the Rules (video recordings, photographs, prohibited items detected, etc.).

3.11. Acts on violation of the rules of academic honesty of the University are registered in the register of acts for students who violated discipline during testing and are transferred to the dean's office and to the registrar office no later than the next working day.

4. Rules for conducting the OSCE in the Training and Clinical Center:

4.1. Examiners, examinees come to the TCC 30 minutes before the start of the exam.

4.2. The form of dress of students during the exam: white medical gown, cap, a change of shoes (or shoe covers), gloves, also have a phonendoscope.

4.3. During the exam in the TCC is video surveillance, it is forbidden to use cell phones, headphones (gadgets). In case of violation of the Code of Academic Honesty, the student is removed from the exam, with the cancellation of the results of the OSCE. An act will be completed and the result will be canceled according to the University's Academic Honesty Rules.

4.4. In each case of a violation of the rules of academic honesty of the University, a representative of the dean's office is invited by a staff member of the TCC. In the presence of the student, the Dean's Office employee is presented with the facts of the violation of the rules (video recording, photos, revealed prohibited items, etc.).

4.5 Acts on violation of the rules of academic integrity of the University are submitted to the dean's office and to the registrar's office no later than the next working day.

5. Types of violations of academic honesty

5.1. Plagiarism. Plagiarism occurs when a trainee or faculty member:

5.1.1) directly copies one or more sentences from the written work of another person/others without proper citation. This rule also applies to copying material from the Internet or other sources;

5.1.2) changes words but copies the sentence structure without citing the source, or paraphrases one or more paragraphs with a close meaning without citing the source, or uses graphs, drawings, diagrams or other video/audio materials without citing the source and/or without the consent of the author;

5.1.3) presents false or altered information in a study assignment, which may include making up data for an experiment, altering data, referring to non-existent articles, fictitious sources, etc;

5.1.4) surrenders the work fully or partially done by another person and passes it off as his own work;



5.1.5) uses special writing services, the services of other persons to write work, or uses a translation from a foreign language and passes off the material as his own original work.

5.2. Cheating. Cheating damages the image of the university, as well as the whole society, destroys the moral and ethical values of the individual. Cheating occurs when a student:

5.2.1) obtains or provides unauthorized access to examination materials;

5.2.2) uses cheat sheets, cell phones, headphones, books, calculators or other materials/devices during the examination;

5.2.3) cheats off the examination sheet of another student or allows another student to cheat off his or her own examination sheet;

5.2.4) obstructs or interferes with the work of other students during assignments;

5.2.5) gives a false reason for requesting an extension of the deadline for the examination or written work;

5.2.6) continues to write work when the examination time has already expired;

5.2.7) talks during the examination;

5.2.8) asks another student to complete an examination task or test for him or her;

5.2.9) commits any other act that gives the student an unfair advantage in the examination or any graded assignment;

5.2.10) facilitates and assists in the commission of any of the above actions or organizes these actions.

5.3. Falsification of Documents. Falsification of documents is a form of academic dishonesty that deliberately leads to a distortion of any information about the learner. Document fraud occurs when a learner:

5.3.1) submit a false application, application for financial assistance or any other official documents transmitted to the University;

5.3.2) submit a false or false medical certificate for missed classes, examinations, late work or other reasons;

5.3.3) uses a counterfeit or illegally converted student ID;

5.3.4) falsifies grades or other academic documents.

5.4. Taking an unfair advantage. Violation occurs in the following cases:

5.4.1) stealing, copying, distribution or other access to examination materials;

5.4.2) stealing, destroying, damaging, or concealing library materials;

5.4.3) accepting assistance from others in the performance of academic assignments or during examinations or midterm examinations;

5.4.4) the actions of the teaching staff, carried out in order to create biased conditions or unfair academic advantage over the academic work of other students;

5.4.5) biased assessment by the teaching staff of the work of other students in order to reduce academic performance;

5.4.6) re-submission / submission of already evaluated work. Submission of the same work for evaluation more than once in order to increase the score.

5.5. Impersonating another person / replacing oneself with another person. It is a violation of the principles of academic honesty to impersonate another person or to replace oneself with another person in order to obtain an academic advantage during examinations, tests, diagnostic tests, laboratory work or other tasks

5.6. Unauthorized access. Unauthorized access occurs when a learner, for academic gain, performs unlawful acts using hacking.



5.7. Dissemination of information on social media. Inappropriate speech in social networks, slander, insult, distribution of knowingly false information in the address of students / faculty / staff of the University.

6. Categories of disciplinary sanctions for violations of academic integrity

Disciplinary penalties for academic violations are divided into three categories in ascending order, depending on the form and frequency of violations:

Types of violations Categories 1	Types of disciplinary action Categories 1
<ul style="list-style-type: none"> a) Working in pairs with another student during small assignments, if pair work is not permitted; b) Lack of footnotes or proper citation of sources in a small section of an assignment; use of an idea or general argument without reference to the cited text; c) Erroneous omission of citations without preceding infractions. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Verbal reprimand; b) Written reprimand; c) Requirement to attend additional classes/seminars on ethics or academic integrity; d) Written assignment or research project on ethics or academic integrity.

Types of violations Categories 2	Types of violations Categories 2.
<ul style="list-style-type: none"> a) Direct quoting or paraphrasing, without citing the source or using quotation marks; b) Submitting work that is a copy or substantial part of another work; (c) Use of data or explanatory material for laboratory reports without properly identifying sources or contributors to the work. All sources or participants in the data collection, and/or involved in the preparation of the report must be cited; d) Failure to properly cite others performing an assignment or project, such as providing research assistance, statistical analysis, computer programming, data collection, writing, if such assistance was an integral part of the assignment; e) Copying off another learner's exam sheet during the exam, talking or continuing to write work after the time of the exam has expired; f) Disrupting another student's work by means of actions designed to prevent the student from successfully completing the assignment; g) Providing false information to faculty and the dean's office in order to assist. 	<ul style="list-style-type: none"> a) A written reprimand placed in the student's personnel file.

Types of violations Categories 3	Types of disciplinary penalties Category 3
<ul style="list-style-type: none"> a) Repeated violation in Category 1 or Category 2, regardless of whether the disciplinary measures were applied earlier; b) Presenting the work of another person as their own 	<ul style="list-style-type: none"> a) Severe reprimand recorded in the student's personal file; b) Expulsion from the University.



Types of violations Categories 3	Types of disciplinary penalties Category 3
<p>work in the performance of an academic assignment (with or without assessment), an exam, a course paper, a master's thesis, a doctoral thesis, a research paper intended for publication, a working paper or a conference paper, or any other written work presented as their own work;</p> <p>c) Use of cheat sheets, mobile phones, computers, books, calculators and other materials/devices during the exam;</p> <p>d) Plagiarism in most (more than 50%) of the written assignment;</p> <p>e) Contributing to cheating during the exam;</p> <p>f) Delivery of purchased materials, such as a thesis;</p> <p>g) Deleting or damaging published or backup materials or otherwise preventing other students from accessing the material;</p> <p>h) Falsification or distortion of data by providing fabricated or intentionally distorted materials;</p> <p>i) Forgery of the grading sheet or other grading documents, theft of exam materials from a teacher or examiner, purchase of stolen exam materials, falsification of the progress sheet, including through hacking;</p> <p>j) Replacing yourself with another person to take the exam or taking the exam for another person;</p> <p>(k) Purchase or distribution of copies of examination materials prior to the examination period;</p> <p>l) Collusion of students before the exam to develop methods of unauthorized exchange of information during the exam;</p> <p>m) Repeated violations during the exams, including in the Test Center;</p> <p>n) Change of exams or other work after they are submitted for evaluation;</p> <p>o) Violation of the Code of Academic Integrity</p>	

7. The procedure for applying measures in case of violations of academic integrity.

7.1. Teachers must report all cases of violation of academic integrity in writing to the head of the department and send a memo to the Dean of the Faculty /head of the Residency Department/ head of the Department of Master's and Doctoral Studies on the identification of the fact of violation.

The incident should be issued in the form of a memo.

7.2. The Dean may schedule a meeting with the student and the teacher to discuss the situation and to submit it to the UDC for consideration. The deputy dean must collect all the documentation provided for all disciplinary actions (protocols, reports, explanatory reports, acts with the shopping center and reports).



7.3. After receiving the materials about the violation, the Deputy dean must demand a written explanation from the student. The refusal or evasion of the student from providing them with a written explanation is not an obstacle to the application of a disciplinary measure.

7.4. The Dean may instruct the Deputy Dean to conduct further investigation in this case. If further investigation is requested, the Vice-Dean must prepare a written report and submit it to the Dean.

7.5. After receiving the report from the Deputy Dean, the Dean passes all the collected materials to the EDC Secretary. At the meeting of the EDC, the issue of the case of violation or its absence is considered. If a violation of the rules of academic integrity is detected, a disciplinary penalty is imposed.

7.6. Application of disciplinary sanctions:

Category 1-an oral or written comment, a certificate of completion of the seminar, or a certificate of completion of written work are included in the personal file.

Category 2-written materials and minutes of the EDC meeting are included in the personal file.

Category 3-The dean / head must prepare a memo addressed to the supervising vice-rector with the attachment of all additional documents, including the Act with the shopping center or the report from the teacher, the report of the deputy dean on the investigation, the student's explanatory letter and other additional documents that have been formed.

7.7. The Dean's office / department must keep information about violations of academic integrity. In the event of a disciplinary penalty being applied to a student, the deputy dean must check the data on disciplinary and other violations of this student.

7.8. For repeated violation of the «Code of Academic Honesty» for the entire period of study, the student is subject to expulsion from the university without the right of restoration.

8. Procedure for reviewing cases of academic dishonesty and applying disciplinary sanctions.

8.1. The procedure is carried out at the EDC meeting when the fact of violation of academic integrity by the student is revealed.

8.2. The EDC is regulated by the EDC Regulation.

8.3. The EDC is created as an independent expert body that protects the rights of participants in the educational process and provides a moral and ethical assessment of the results of students' educational activities.

9. Rights

9.1. Students have the right to:

9.1.1) getting the code of academic honesty for review.

9.1.2) a fair and objective assessment of the action.

9.2. Employees of SU and teaching staff have the rights:

9.2.1) they are obliged to inform students about the code of academic honesty.

9.2.2) Refer to this code in the performance of their official duties.



10. Responsibility

10.1. Students are responsible for violating academic honesty.

10.2. Employees of structural divisions and teaching staff are responsible for:

10.2.1) implementing the principles of academic honesty;

10.2.2) timely informing students about the knowledge assessment policy and procedure;

10.2.3) using valid evaluation methods;

10.2.4) filling out an electronic journal in the AIS " LMS " and daily entering current grades and attendance data;

10.2.5) providing students with access to training tests, a list of written and oral exam questions for the purpose of preparing for exams;

10.2.6) informing students that their work is checked for plagiarism using the appropriate software;

10.2.7) conducting training on the design of project activities on paper, electronic, digital media, indicating the authorship of all participants in the work performed;

10.2.8) promoting the implementation of the principles of academic integrity in the practice of their work;

10.2.9) advising students on their rights and obligations under this Code.

10.3. In case of violation of academic integrity by a teacher or employee of the Structural divisions, the ethical commission of the university will impose a disciplinary sanction, up to the termination of the employment contract.



Келісу парағы /
Лист согласования

Лауазымы / Должность	Қолы / Подпись	Күні / Дата	Аты-жөні / И. Фамилия
1	2	3	4
Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор / Проректор по академической деятельности		25.04.19	Ш. Садыкова
Ғылым бөлімінің бастығы / Начальник отдела науки		25.04.19	А. Маншарипова
Академиялық жұмыстар бойынша бөлімінің бастығы / Начальник отдела по академической работе		24.04.19	Б. Бакирова
СМЖ бөлімінің тәуекелдерді басқару бойынша бас маманы / Главный специалист по управлению рисками отдела СМК		22.04.19	А. Бисмельдинова

Аударды / Перевел

Бас маман / Главный специалист	 (қолы / подпись)	Б. Калмаханбетова
-----------------------------------	----------------------	-------------------